

Modules de formation

Nos modules de formation sont conçus de façon à être interactifs et ludiques (nombreuses mises en situations, jeux de rôles, exemples tirés du vécu des étudiants et de l'expérience professionnelle du formateur).

→ *Apprendre avec plaisir !*

Les outils proposés sont tous faciles à comprendre, concrets et utilisables immédiatement après la fin d'une formation. Ainsi chaque étudiant peut tirer parti de ce qu'il a appris dès son retour dans son environnement professionnel.

→ *Mettre en pratique immédiatement !*

Pas d'abus de théories fumeuses, ni de termes savants ou incompréhensibles; pas de kilos de documentation que l'étudiant n'aura jamais le temps, ni l'envie de lire; pas de références indigestes. Un support de cours est fourni pour chaque module et fait office de documentation.

→ *Utiliser des outils concrets !*

Tous les modules sont interchangeables et à géométrie variable (thèmes et durée) en fonction des besoins exprimés par nos clients. La plupart des modules durent 1 ou 2 jours.

→ *Disposer de formations adaptées à des besoins spécifiques !*

MODULE 1 - LES OUTILS DE BASE DE LA COMMUNICATION

Durée: 2 jours

Objectifs:

Introduction à la communication interpersonnelle. Transmission d'éléments de base permettant la compréhension des divers mécanismes de communication, l'identification des risques de rupture et la gestion des conflits. Utilisation d'outils simples et efficaces pour les anticiper, les désamorcer ou y faire face le cas échéant.

Résumé du contenu:

- ★ Connaître les éléments essentiels de la communication.
- ★ Modes de fonctionnement et types de filtres qui peuvent les rendre difficiles.
- ★ Anticiper les conflits naissants à chaque étape de leur développement.
- ★ Communiquer avec empathie à l'aide des outils de l'écoute active.
- ★ La meta-communication (cf: technique des 6 chapeaux de Bono).
- ★ Comprendre et identifier une double contrainte.
- ★ Distinguer la différence essentielle entre rôle et sujet.
- ★ Apprendre à gérer un conflit: comment formuler une critique de façon constructive et efficace.
- ★ Quand rien ne va plus... Mise en place d'une médiation.
- ★ Outils de diagnostic.

MODULE 2 - GESTION ET EVALUATION DE PROJETS

Durée: 2 jours + 1 jour

Objectifs:

1 - Donner des outils méthodologiques pour aider à la préparation et au montage d'un nouveau projet. Ce module établit un lien à chaque étape du processus entre le "savoir-être" et le "savoir-faire".

2 - Introduction au concept et aux outils de base du suivi-évaluation. Définition et mise en place de critères d'évaluation dès le lancement d'un projet.

Résumé du contenu:

1 - Gestion de projet

- ★ Etude de l'environnement: la stratégie du Dauphin (cf: Lynch & Kordis)
- ★ Savoir où l'on veut aller: Définition d'objectifs.
- ★ Mise en place d'un cadre logique.
- ★ Réunir les données indispensables dans la phase préparatoire.
- ★ Etablissement de cahiers de charges.
- ★ Etude de faisabilité - Analyse "SWOT".
- ★ Préparer l'introduction du changement (cf: Ecole de Palo-Alto).
- ★ Penser à informer: établissement d'un plan de communication pour vendre son projet.

2 - Evaluation de projet

- ★ Finalité de l'évaluation: objectifs, élaboration de critères.
- ★ Définition des rôles et responsabilités.
- ★ Déterminer les indicateurs de réussite
- ★ Rôles et responsabilités - Quand et comment évaluer ?
- ★ Les cinq questions fondamentales de l'évaluation.
- ★ Les cinq étapes de l'évaluation.
- ★ Collecte, analyse et utilisation des données recueillies.
- ★ Et après ? - "Lessons Learnt".

MODULE 3 - GESTION DU TEMPS ET GESTION DU STRESS

Durée: 1 jour

Objectifs:

Apprendre à s'organiser et à faire face à un environnement exigeant.

Comment être performant et rester "Zen" tout à la fois.

Résumé du contenu:

- ★ Diagnostic: comment vous organisez-vous au quotidien ?
- ★ Organisation du temps et gestion de l'information.
- ★ Comment interagir efficacement avec les autres ? Contrôler ou laisser faire ?
- ★ La technique du "Monkey Management".
- ★ Apprendre à mieux utiliser vos outils de base: agenda, courrier électronique, organisation de réunions.
- ★ Se débarrasser de son stress ou vivre avec ?

MODULE 4 - LEADERSHIP ET MANAGEMENT

Durée: 2 jours

Objectifs:

Introduction aux fondamentaux d'un management efficace: diriger des collaborateurs, les aider à fixer des objectifs, les motiver, évaluer leurs performances.

Résumé du contenu:

- ★ Les cycles traditionnels du management.
- ★ Garder son style propre mais appliquer un mode de management adapté à chaque situation.
- ★ Quels sont les facteurs de motivation de chacun ? Comment les stimuler ?
- ★ Apprendre à fixer des objectifs réalistes et mesurables.
- ★ Evaluation de performances. Aider les autres à progresser.
- ★ Leader Vs Manager.
- ★ Coach, Mentor ou Conseil. Quel est mon rôle ?

MODULE 5 - CHANGEMENT ET CREATIVITE

Durée: 1 jour

Objectifs:

- 1 - Comprendre les enjeux de l'introduction de changements et apprendre à déjouer les peurs qu'ils suscitent chez les autres.
- 2 - Imaginer des solutions nouvelles et innovantes et développer de façon ludique l'esprit créatif dans son équipe de travail.

Résumé du contenu:

- ★ Les différentes sortes de changement
- ★ Comment introduire et accompagner les changements
- ★ Où est l'innovation ? Comment avoir une attitude créative et générer des idées
- ★ Créativité, hasard et contraintes

Sur simple demande de votre part nous vous ferons parvenir une proposition avec le contenu détaillé du module qui vous intéresse et de ses composants